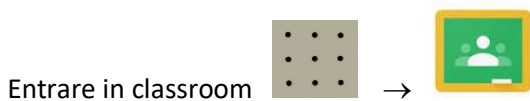
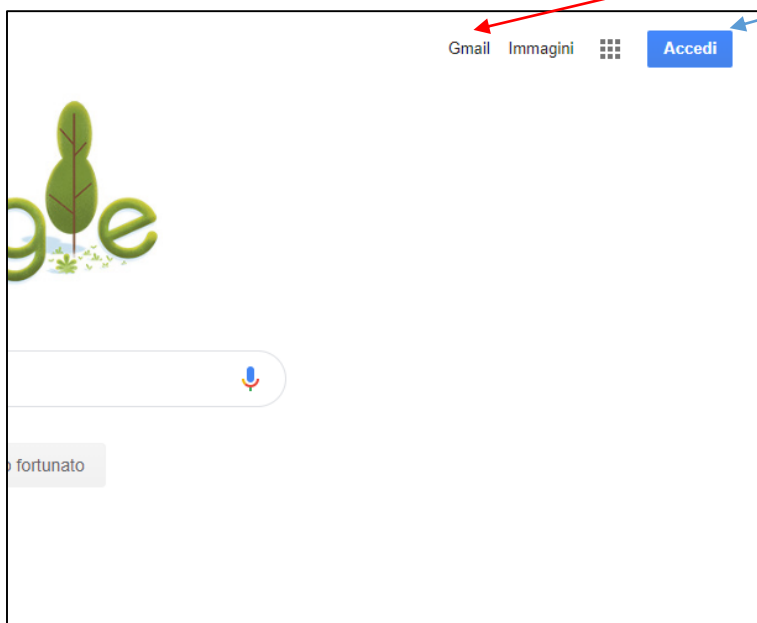
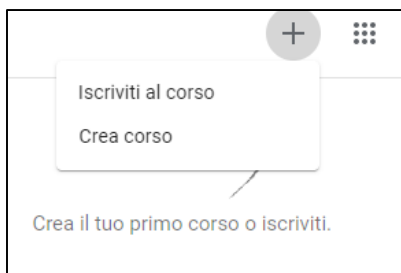
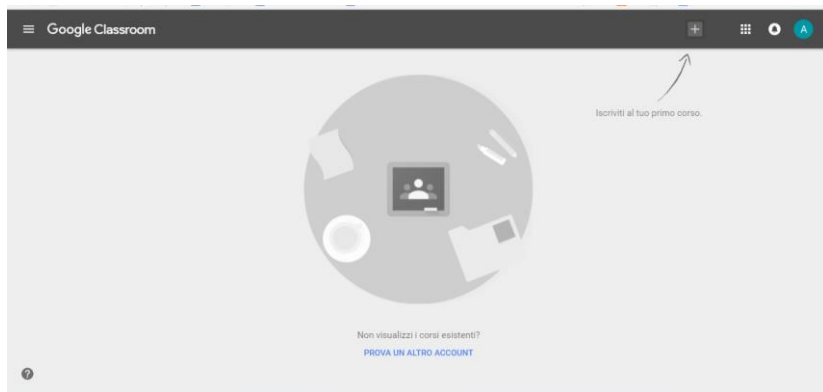


## TUTORIAL CLASSROOM PER I COORDINATORI DI CLASSE

Accertatevi di stare sull'account [@garibaldimontalcini.edu.it](mailto:@garibaldimontalcini.edu.it) cliccando su gmail o su **Accedi**, nel quadratino, su account



La prima schermata è la seguente e,



La prima volta che accedete a classroom, dovrete seguire la freccia in alto a destra "Crea il tuo primo corso o iscriviti" e cliccate su **+** e poi su "crea corso".

Date il consenso e poi "Continua".

Si aprirà la schermata in cui dovrete inserire solo il **nome del corso** così come comunicato. Cliccare su "Crea".

Crea corso

Nome corso (richiesto)

Sezione

Materia

Stanza

Annulla Crea

Dopo pochi secondi vi ritroverete nella schermata del corso appena creato e, per la precisione vi trovate nello "Stream"

prova

Codice corso dmx5qm

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve

Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

Comunica qui con il corso

Crea e programma annunci

Rispondi ai post degli studenti

"Stream", è lo spazio deputato al "flusso" di comunicazioni, avvisi, commenti ecc.

prova


Stream Lavori del corso **Persone** Voti

Insegnanti

Alessandra Marcellò

Studenti

Invita gli studenti o fornisci loro questo codice del corso dmx5qm

Andando su "Persone", in alto al centro, entrerete nella schermata in cui potrete invitare Insegnanti e alunni. Cominciando con insegnanti, cliccate su 

Si aprirà questa schermata in cui inserire il nome del primo insegnante. Usciranno i nomi in automatico, quindi cliccate sul nome cercato e poi su "Invita". Allo stesso modo inserirete gli alunni di quella classe digitando come comunicato e poi di nuovo su Invita.

Invita insegnanti

Digita un nome o un indirizzo email

Gli insegnanti che aggiungi possono eseguire le stesse azioni che esegui tu, tranne eliminare il corso.

Annulla Invita

### Ora andate su "Lavori in corso"

- Compito
- Compito con quiz
- Domanda
- Materiale
- Riutilizza un post
- Argomento

E cliccando su "+ Crea" e poi su "Argomento"

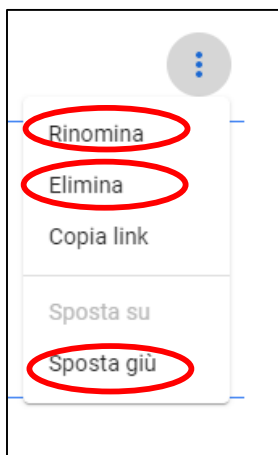
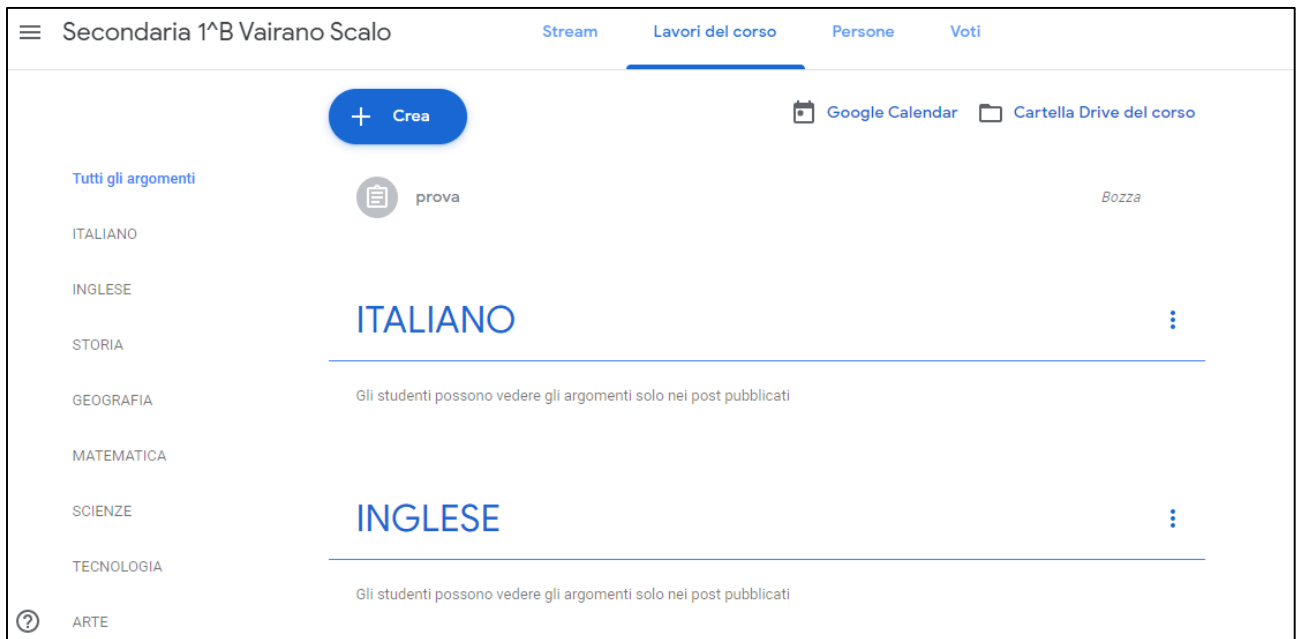
Aggiungi argomento

Argomento

Annulla Aggiungi

digitate il nome della materia ad es. ITALIANO, e ripetere da **Ora andate su "Lavori in corso"** PER OGNI Materia da inserire. Per mantenere lo stesso ordine e dizione di come le materie compaiono nello scrutinio o nel tabellone del Registro Elettronico, bisogna partire dalla materia che compare per ultimo. Se, per es. l'ordine è ITALIANO, INGLESE, STORIA ecc., dovete creare prima STORIA poi INGLESE e così via.

Sulla schermata appariranno così



Se vi accorgete di aver sbagliato, cliccando sui tre puntini a fianco ad ogni materia avete la possibilità di Rinominare, Eliminare o Spostare in giù.

A questo punto la classe è fatta, gli insegnanti e gli alunni sono stati invitati, le materie sono state create e il vostro compito come coordinatori è terminato.